#### JKR.PATA.F6/9

##### SURAT PERAKUAN PENDAFTARAN ASET TAK ALIH

No. Rujukan : ............................................

Tarikh : ......................................................

Kepada,

....................................................................

....................................................................

Tuan/Puan,

**PERAKUAN PENDAFTARAN UNTUK ASET .....................................................................................**

Saya dengan sukacitanya merujuk perkara di atas.

2. Saya, selaku Pegawai Daftar dan Data Fasiliti Kementerian/ Jabatan/ Agensi \* mengesahkan bahawa Nombor Identifikasi Daftar Premis Aset (No. DPA) untuk premis .................................................................................... adalah seperti berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

No. DPA:

3. Saya mengakui bahawa aset berkenaan di atas didaftarkan mengikut Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (Penerimaan dan Pendaftaran Aset), perundangan yang sedang berkuat kuasa.

1. Bersama-sama ini dilampirkan Kad Pendaftaran Aset Tak Alih untuk rujukan tuan.

Sekian, terima kasih.

"Amalkan PAM ke arah faedah aset yang optimum"

**”BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

........................................................

(PDF Kem./ Jab./ Agensi)

s.k.

1. PTF

3. PIF

4. POF

5. .............................

**\*** Potong mana yang tidak berkenaan